***Dette er en rutineskabelon fra Nordisk Miljømærkning****.*

*Det er frivilligt at tilpasse teksten under overskriften* ***”Beskrivelse”****, så det letter arbejdet med at vedligeholde rutinen for den ansvarlige og opfylde Svanemærkets krav. Teksten under overskriften* ***"Krav"*** *er taget fra Svanemærkets kriterier, og bør ikke ændres.*

*Denne og ovenstående tekstlinjer bør slettes, før rutinen laves færdig.*

|  |  |
| --- | --- |
| Krav  **Ikke tilladte engangsartikler på hotelværelser – engangskapsler til kaffemaskine** | Firma |
| Oprettet af | Dato |

**Krav**

Engangsartikler er ikke tilladt på hotelværelser med få undtagelser.

Det er tilladt at anvende engangskapsler til kaffemaskine på hotelværelset og/eller i korridorer i tilknytning til hotelværelserne, såfremt kapslerne består af mindst 75 % genbrugsmateriale, og der er sikret materialegenanvendelse af kapslerne. Virksomheden skal herefter have rutiner for håndtering af engangskapsler med beskrivelse af, hvordan kapslerne genanvendes

**Beskrivelse**

*<Beskriv jeres rutiner for genanvendelse her>.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansvarlig person** | **Stilling/rolle** |